

中国银行业协会文件

银协发〔2020〕121号

关于出版发行 T / CBA 206-2020《银行业金融机构企业标准体系建设指南》暨标准征订工作的通知

各会员单位：

为了推动各会员单位的标准体系建设，落实国家标准化战略和标准化工作重点，明确企业标准的定位和与其他规范性文件的关系，建立既符合有关企业标准体系建设相关国家标准要求、又符合银行业金融机构管理现状和惯例的企业标准体系，由中国银行业协会银行业产品和服务标准化专业委员会牵头制定，经中国银行业协会团体标准领导小组审议批准，2020年8月18日正式发布了T / CBA 206-2020《银行业金融机构企业标准体系建设指南》。该标准适用于企业级、条线级、部门级、乃至项目级的标准体系制定。

为切实发挥标准的引领、规范和提升作用，参照国家标

准和金融行业标准推广落实的成功实践，我会委托中国金融出版社作为本标准的唯一出版机构进行出版发行。现就标准的集中征订工作通知如下：

一、中国金融出版社已开放了本标准的征订系统。会员银行收到本通知后即可在征订系统中自助订购。订购方式详见附件1。中国金融出版社核对并按照网上订购信息安排标准文本的配送并提供购书发票。

二、发行价。参照国家标准出版发行定价规则，本标准的市场发行价为96元/册。

感谢对我会工作的大力支持。

- 附件：1. 图书在线订购操作说明
2. 标准样本（封面目次）

中国银行业协会联系信息：

联系人：王阳

电话：010-66291179

电子邮箱：wangyang@china-cba.net



附件1

图书在线订购操作说明

请登录 <http://go.cfph.cn/b918.html> 上传您的订购信息。具体操作如下：网页打开后，继续点选“订购图书”（蓝色长方形），完整准确地填写您的订购信息，请务必保证信息无误后“提交订单”，最后按照订单提示金额，用订单上填写的付款银行账号，完成网银转账或银行汇款。本书定价为 96 元/册（5 册起订），每笔订单加收 20 元的邮寄费。

本书为预售状态，预计在 11 月份出版发行，收到订单和汇款后，出版社将邮寄发票。（发票金额为汇款总金额，包含邮寄费在内，出版社收到汇款后方能开具发票，不能先提供发票，请谅解！）

出版社汇款账户信息如下：

开户行：中国光大银行北京长安支行

户 名：中国金融出版社有限公司

账 号：083518120100304006660

如需查询您的订单状态，进入网页首页，在网页右上方查询全部订单框输入收件人手机号可随时进行查询。关于订单填写、发票、图书运送和签收的详细内容请仔细阅读网页上的订购须知，谢谢合作！

也可在微信中扫描下方二维码直达购书页面：



出版社联系电话：010-63267340 63863100

联系人：王倩 王维

附件2

ICS 03.060
A11

团 体 标 准

T/CBA 206—2020

银行业金融机构企业标准体系建设指南

Guidelines for constructing enterprise standard system for a banking institution

2020 - 08 - 18 发布

2020 - 08 - 18 实施

中国银行业协会 发布

目 次

前 言	IV
引 言	V
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 企业标准体系构建策略	1
5 企业标准体系的构成	3
5.1 总体框架	3
5.2 企业标准体系的形式	4
5.3 标准体系的构建	5
附录 A （规范性附录） 银行业企业标准体系相关术语	6
A.1 概述	6
A.2 标准化	6
A.3 规范性文件的种类	7
A.4 标准的类别	8
A.5 标准的条款	10
A.6 规范性文件的划分与结构	11
A.7 规范性文件的实施	12
A.8 综合标准化	13
A.9 标准体系	13
A.10 采用国际标准	14
A.11 标准贯标特征	15
附录 B （规范性附录） 企业标准体系融合进入企业治理和管理的方法	17
B.1 概述	17
B.2 领导和承诺	17
B.3 集成	18
B.4 设计	18
B.5 实施	19
B.6 评估	20
B.7 改进	20
B.8 持续改进的过程方法	20
附录 C （资料性附录） 企业标准体系的构建方法	22
C.1 概述	22
C.2 确立规章制度管理策略	22

C.3	确立企业标准化管理办法	23
C.4	分析标准化对象	23
C.5	确立企业标准体系框架	24
C.6	建立企业标准体系明细表	24
C.7	建立企业标准体系统计报告	25
附录 D	(规范性附录) 参考模板组织的规则与语法	26
D.1	概述	26
D.2	参考模板要素的层次划分	26
D.3	参考模板的标识	26
D.4	适用性判定	27
D.5	参考模板要素的实例化	27
D.6	类、族、组件和元素的扩展	29
附录 E	(规范性附录) 版本管理要求	30
E.1	文档版本标记方法	30
E.2	文档版本标记的位置	31
附录 F	(资料性附录) 规章制度管理要求参考模板	32
F.1	概述	32
F.2	规章制度管理策略的族	32
F.3	规章制度管理策略的参考内容	32
F.4	规章制度类规范性文件编制行文要求	43
附录 G	(资料性附录) 企业标准化管理要求参考模板	48
G.1	概述	48
G.2	企业标准化管理办法的族	48
G.3	企业标准化管理办法的参考内容	48
附录 H	(资料性附录) 企业标准体系框架参考模板	67
H.1	概述	67
H.2	企业标准体系框架的族	67
H.3	企业标准体系框架的参考内容	67
H.4	典型的标准体系维度	75
附录 I	(资料性附录) 典型的企业标准体系明细表结构	77
I.1	展示策略	77
I.2	企业标准体系汇总明细表	77
I.3	按客户是否可感知展示	77
I.4	按标规文件的表现形式	78
I.5	按制定者或实施者	78
I.6	按标准来源	79
I.7	按建设状态	80
附录 J	(资料性附录) 对标准化对象进行分析的示例	81
J.1	概述	81

J.2	标准化对象的解构.....	81
J.3	分析框架.....	81
J.4	信息科技管理对象分析示例.....	82
参 考 文 献.....		89

